

4 Klokkenluidersregeling

Compassion Nederland heeft een regeling die waarborgt dat personen bij haar werkzaam binnen de organisatie en van buiten de organisatie zonder gevaar voor hun rechtspositie vermeende onregelmatigheden binnen of (mede) buiten de organisatie aan de orde kunnen stellen. Deze regeling leidt ertoe dat klachten worden vastgelegd, vertrouwelijk en tijdig worden behandeld en dat de onregelmatigheden waarover wordt geklaagd, indien gegrond, tijdig worden afgehandeld door het nemen van passende maatregelen door de organisatie.

Deze regeling maakt deel uit van het Personeelshandboek en is middels een meerderheidsbesluit van de zittende medewerkers vastgesteld.

4.1 Algemeen

Deze klokkenluidersregeling heeft betrekking op de volgende situaties:

Handelingen die leiden tot strafbare feiten door onze organisatie of haar medewerkers;
Alle werkelijke of vermoede andere overtredingen van externe wet- en regelgeving door onze organisatie of haar medewerkers;

- Alle werkelijke of vermoede overtredingen van interne regelgeving door ons kantoor of haar medewerkers;
- (Dreigende) intimidatie van medewerkers door collega's dan wel collega in het leiderschapsteam;
- (Dreigende) onrechtmatige vernietiging of manipulatie van gegevens of informatie;
- En verder alle situaties die naar de mening van een melder voor melding aan de vertrouwenspersoon in aanmerking komen.

Voorbeelden zijn klachten over onregelmatigheden in de sfeer van persoonlijke omgang, bijvoorbeeld over (seksuele) intimidatie, vernedering, discriminatie, agressie of geweld en klachten over zakelijke misstanden, bijvoorbeeld het niet naleven van de wet of gedragsregels, fraude, oplichting, het oneigenlijk gebruik van bedrijfsmiddelen of het manipuleren van informatie.

Een klacht kan afkomstig zijn van zowel personen binnen als buiten de organisatie.

Indien er sprake is van verschillen van inzicht, dan wel klachten over het optreden van Compassion Nederland dan wel haar medewerkers, kan ook gebruik worden gemaakt van deze klokkenluidersregeling. Het verschil met de hiervoor genoemde richtlijnen hangt samen met het feit dat gebruik van de klokkenluidersregeling altijd op basis van anonimiteit plaatsvindt.

4.2 Vertrouwenspersonen Klokkenluidersregeling

In eerste instantie is de vertrouwenspersoon voor de klokkenluidersregeling de controller van Compassion, Jan Migchels. In eerste instantie vindt het eerste contact van de melding elektronisch plaats via jmigchels@compassion.nl

Wanneer de controller direct of indirect betrokken is bij de (vermeende) misstanden wordt contact gezocht met de externe vertrouwenspersoon.

4.3 Procedure

1. Indien sprake is van een situatie die onder de reikwijdte van deze klokkenluidersregeling valt, heeft de melder de mogelijkheid deze te melden aan de vertrouwenspersoon voor deze regeling.
2. In eerste instantie is de vertrouwenspersoon voor de klokkenluidersregeling de controller van Compassion, Jan Migchels. In eerste instantie vindt het eerste contact van de melding elektronisch plaats via jmigchels@compassion.nl. Wanneer de controller direct of indirect betrokken is bij de (vermeende) misstanden wordt contact gezocht met de externe vertrouwenspersoon.
3. De vertrouwenspersoon bevestigt de melding binnen één week aan de melder. De vertrouwenspersoon informeert de melder ook hoe en binnen welke termijn diens melding in behandeling zal worden genomen.
4. a) Indien sprake is van een handeling die leidt tot een strafbaar feit of onrechtmatige vernietiging of manipulatie van gegevens of informatie, informeert de vertrouwenspersoon onmiddellijk de directie. De vertrouwenspersoon informeert hierover de melder.
b) Bij het informeren van de directie als bedoeld in 4a maakt de vertrouwenspersoon de bron niet bekend.
5. De vertrouwenspersoon informeert de melder uiterlijk na drie maanden over de afhandeling van zijn melding en de maatregelen die zijn genomen. Als deze termijn door onvoorziene omstandigheden niet kan worden gehaald, informeert de vertrouwenspersoon de melder hierover en geeft hij aan op welke termijn de melder zal worden geïnformeerd over de afwerking van diens melding.
6. a) De vertrouwenspersoon registreert alle meldingen in een daarvoor aangewezen register. Dit document is beveiligd zodat anderen dan de vertrouwenspersoon geen toegang tot de informatie hebben.
b) Een gesprek op locatie wordt opgenomen en geregistreerd
c) Telefonische meldingen worden digitaal opgenomen (na goedkeuring van de melder) en hiermee geregistreerd dan wel door een nauwkeurige schriftelijke weergave (transcriptie) van het gesprek. De melder krijgt de mogelijkheid om de schriftelijke weergave te controleren, eventueel te corrigeren en goed te keuren.

4.4 Vertrouwelijkheid

De melding, de correspondentie hierover en de behandeling geschieden onder volledige geheimhouding en vertrouwelijkheid, tenzij de melder de vertrouwenspersoon ontheft van zijn geheimhoudingsplicht.

De directie en Raad van Toezicht van Compassion Nederland garanderen aan de medewerkers, die meldingen aan de vertrouwenspersoon doorgeven op grond van deze klokkenluidersregeling, dat de melding op geen enkele wijze van negatieve invloed zal zijn op zijn/haar functioneren binnen de organisatie, dan wel zijn/haar carrière.